



## La fonction de tuteur en entreprise



SUPER  
FORMATION **S**.com

<b>Titre du stage</b>	La fonction de tuteur en entreprise
<b>Contexte d'évolution</b>	<p>Le tuteur a une mission de suivi auprès du salarié pendant toute sa période de professionnalisation.</p> <p>Il est ainsi chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de l'accueillir, l'aider, l'informer et le guider,</li> <li>▪ d'organiser son activité avec les salariés de l'entreprise intéressés par cette activité,</li> <li>▪ de contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels du salarié qu'il suit,</li> <li>▪ de veiller au respect de son emploi du temps,</li> <li>▪ d'assurer le relais auprès du service ou de l'organisme de formation,</li> <li>▪ de participer à l'évaluation du suivi de la formation.</li> </ul>
<b>Objectifs de formation</b>	<p><b>Être capable de :</b></p> <p>Identifier la fonction tutorale dans le cadre professionnel</p> <p>Repérer sa posture de tuteur dans le cadre du tutorat : différence entre enseigner, former et accompagner</p> <p>Mettre en œuvre les outils et méthodes dans le cadre de sa fonction de tuteur</p> <p>Identifier les différentes étapes : accueil, intégration et transfert de compétence</p> <p>Distinguer l'aide de l'accompagnement</p> <p>Repérer les compétences dans le cadre du travail</p> <p>Elaborer les parcours de formation des alternants qui implique les différents acteurs de l'entreprise.</p>
<b>Contenu pédagogique</b>	<p>Accueillir et encadrer un alternant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et construire une démarche d'accompagnement dans le cadre de l'alternance dans le respect des lois qui régissent ces contrats.</li> <li>• Tenir compte des spécificités de l'apprenti* ou du stagiaire pour l'accompagner dans son travail.</li> <li>• Situer sa place et sa mission de tuteur, dans l'INA et parmi les autres acteurs de l'alternance.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les compétences attendues en situation de travail.</li> <li>• Faciliter l'acquisition des compétences.</li> <li>• Développer une démarche dialectique dans l'analyse des situations de travail.</li> <li>• Réguler les relations entre l'alternant, les collègues et le centre de formation.</li> <li>• Favoriser les situations d'apprentissage pour l'alternant.</li> <li>• Co-évaluer avec les formateurs les acquis professionnels de</li> </ul>

	<p>l'alternant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réfléchir sur sa propre pratique pour en identifier les point forts et points faibles.</li> </ul> <p>Faciliter l'engagement de l'alternant dans l'activité et accompagner sa réflexion sur sa pratique.</p>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<p>Mise en pratique de la méthode de « l'intelligence collective » pour compléter et enrichir les projets de tutorat des différents participants</p> <p>A partir des échanges d'expériences et de questionnements rapportés par les participants, une réflexion collective s'instaure.</p> <p>Des apports théoriques nourrissent cette réflexion collective.</p> <p>Exercices, mise en situation favorisant à la fois la compréhension des situations, des difficultés rencontrées et l'intégration de nouveaux savoir-faire.</p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Questions – réponses – Partage en groupes – QCM.
<b>Les +</b>	<p>Les stimulations et les découvertes de ces journées permettront aux participants de prendre confiance pour utiliser de nouvelles méthodes et savoir plus facilement encadrés les tutorés.</p> <p>Les journées seront construites et animées en tenant compte des expériences concrètes des participants, de leurs questionnements et des suggestions évoquées et des décisions pouvant être prises sur place d'un commun accord.</p>
<b>Public ciblé</b>	Toute personne exerçant une fonction de tutorat, d'accompagnement ou d'encadrement de salariés jeunes ou adultes dans le cadre de dispositifs alternés.
<b>Prérequis</b>	Etre concerné par la fonction tutorale en tant qu'encadrant.
<b>Spécificités</b>	<p>Un test de personnalité orientée « Diagnostic de mes aptitudes à assurer la fonction de tuteur en entreprise » est proposé à chaque participant et partagé en groupe pour ceux qui le souhaitent.</p> <p>Un livret pédagogique sera remis à chaque stagiaire sur le thème traité.</p> <p>Le déroulement pédagogique étant bien horodaté, le formateur se réserve le droit de l'adapter au dernier moment, selon les besoins qu'il percevra durant la formation, et cela dans le but d'augmenter la congruence de la formation avec les besoins des stagiaires. Il sera tenu compte d'une adaptation des débuts et fin des horaires de la formation pour s'adapter au rythme choisi en commun.</p>
<b>Durée</b>	2 journées de formation, la dernière demi-journée pourrait se vivre

	comme une journée d'évaluation spéciale centrée sur l'assimilation des nouvelles connaissances pour exercer la fonction tutorale.
<b>Dates</b>	Selon votre convenance.
<b>Prix</b>	1200 euros
<b>Lieu</b>	Salle équipée ou autre lieu à définir.
<b>Intervenant</b>	<p>Pierre Bagnoly – Formateur intervenant spécialisé dans l'accompagnement des tuteurs depuis 2000 sur des formations en inters et en intra. Diplômes (voir CV).</p> <p>Master 2 en Gestion des Entreprises publiques – Master 2 de recherche en Sciences Humaines. Diplôme Universitaire de formateur.</p> <p>13 000 professionnels formés dans le cadre de la formation continue.</p>
<b>Référence du stage</b>	Tuteur en entreprise – SF – FOR 2
<b>Contact</b> ©	Pierre Bagnoly 06 62 26 66 67 – <a href="mailto:contact@bagnoly.com">contact@bagnoly.com</a> - <a href="http://www.bagnoly.com">www.bagnoly.com</a>